



alphareg

Medlem

Import av medlemmer fra NIFs KlubbAdmin.

Alphareg Medlem

alphareg - Lisens: Demoklubben - Bruker: Gunnar Olaussen

FIL OPPSETT REGNSKAP KUNDER MEDLEM SALG RAPPORTER

Navn: Demo klubben Ar: 2020 Klient Naviger Lister Medlemsavgift Faktura Utskrift Filter

Medlem

Medlemsnr.: 1001 Intemnr.: 1 NIF Id.: []

Fornavn: Silje Etternavn: Hollum

Født: 25.02.2000 Alder: 20 Kjønn: Kvinne

Personnr.: [] Hovedmedlem nr.: 1001

Foresatte: []

Medlemsdetaljer

Medlem fra: 01.01.2007

Utmeldt dato: [] Utmeldt

Gruppe: []

Kategori: []

Region: []

Kort notat: []

Andre opplysninger

Ekstra oppl. 1: []

Ekstra oppl. 2: []

Ekstra oppl. 3: []

Fakturatype: E-Post faktura

Klasser: S-T;S-B;K-H; []

Notat

[]

| Medlem nr | Person ID | Intem nr. | Fornavn | Etternavn | Adresse | Adresse2 | Postnr | Poststed |
|-----------|-----------|-----------|---------|------------|---------|------------------------|--------|-----------|
| 1001 | | 1 | Silje | Hollum | | Bokfinkvegen 456 | 7224 | Melhus |
| 1002 | | | Olav | Husfall | | Bagøyvegen 8 | 7224 | MELHUS |
| 1003 | | | Mona | Andreassen | | Bokfinkvegen 99 | 7012 | TRONDHEIM |
| 1004 | | | Helge | Hauknes | | Bråmyra 88 | 7224 | MELHUS |
| 1005 | | | Truls | Birke | | Casper Lundes veg 14 B | 7039 | TRONDHEIM |
| 1006 | | | Trine | Kastås | | Dragsten | 7224 | MELHUS |
| 1007 | | | Tore | Jystad | | Einervegen 18 | 7224 | MELHUS |

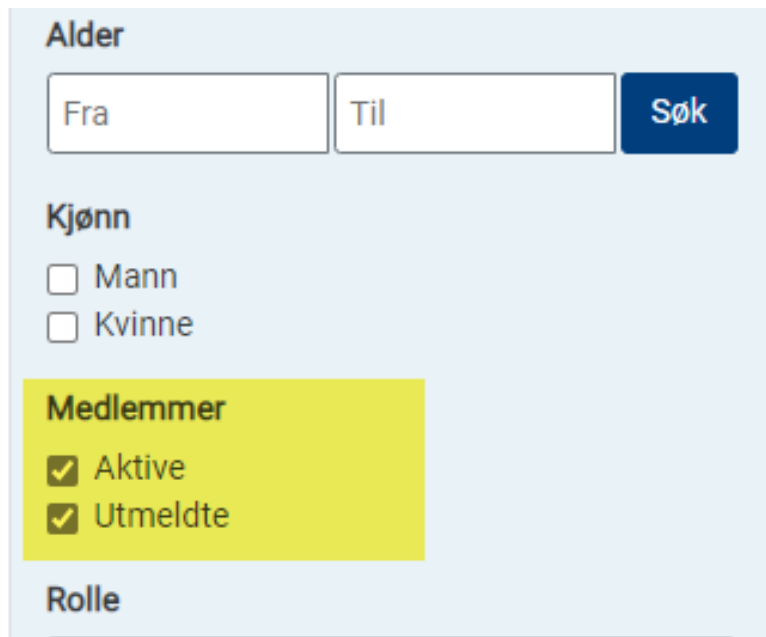
MEDLEMMER Antall linjer: 59

Integrasjon mot NIFs KlubbAdmin

- Alphareg har ingen direkte integrasjon mot KlubbAdmin
- Nye medlemmer **må** registreres i NIF sitt system
- Alphareg kan importere nye og oppdaterte medlemmer via Excel
- Medlemmer med utmeldtdato vil bli satt til «Utmeldt» i alphareg.
- Import av medlemmer er ikke knyttet til noe spesifikt eksternt medlemssystem, men tilpasses den Excel-filen som er tilgjengelig

Eksport fra KlubbAdmin

- Logg på i KlubbAdmin : <https://ka.nif.no>
- Åpne siden Medlemsadministrasjon.
- I Søkefilteret: Huk av for Utmeldte i tillegg til Aktive



Alder

Fra Til Søk

Kjønn

Mann
 Kvinne

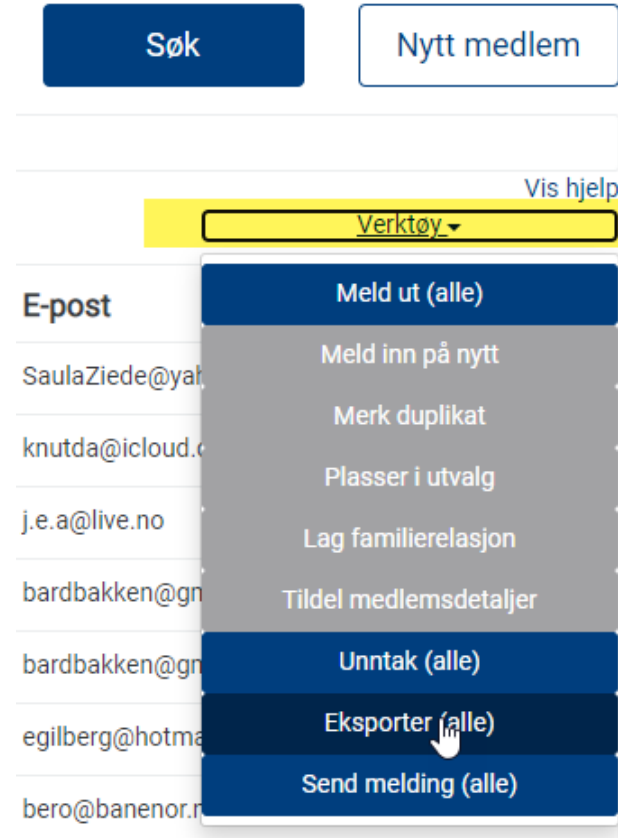
Medlemmer

Aktive
 Utmeldte

Rolle

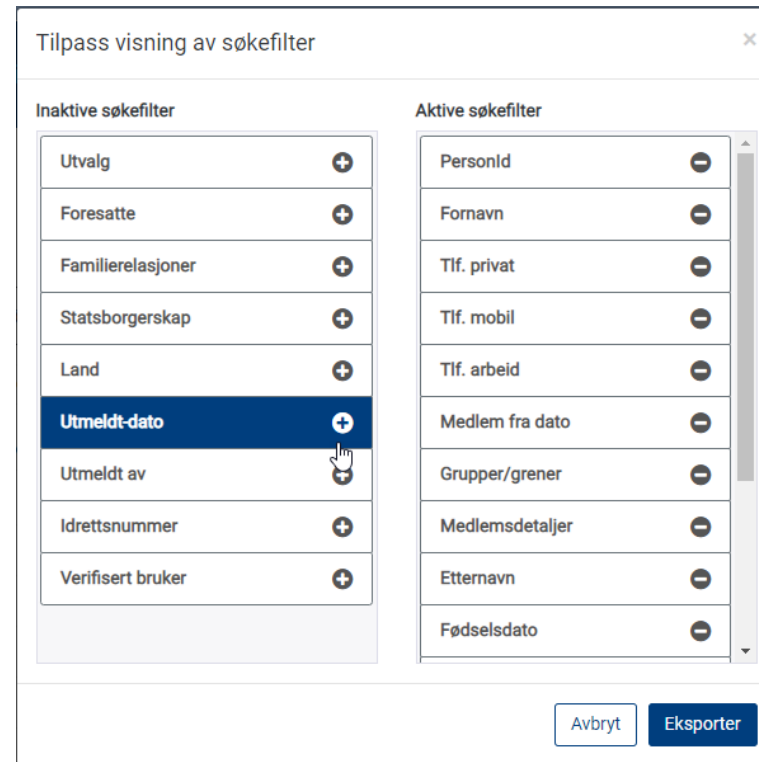
Eksport fra KlubbAdmin

- Trykk på Verktøy og velg Eksporter (alle)



Eksport fra KlubbAdmin

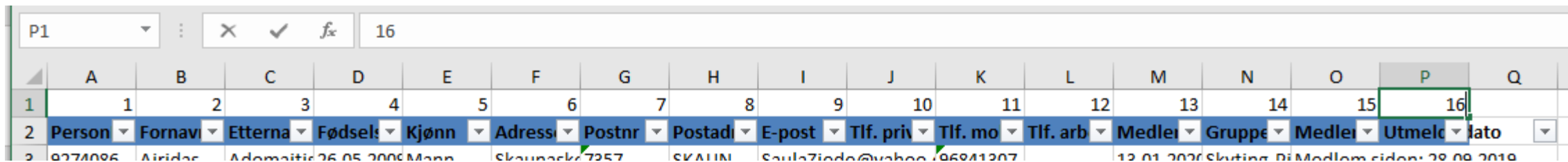
- Få med utmeldte medlemmer
- Trykk på «Utmeldt-dato» i listen «Inaktive søkefilter»



- Trykk på Eksporter

Eksport fra KlubbAdmin

- Åpne Excel-filen som ble lagret, som regel i mappen «Nedlastinger»
- For å forenkle valg av riktig Excel-kolonne i alphareg, kan det være lurt å sette i en ny linje i toppen av Excel-arket hvor man nummerer hver kolonnene.
- Merk. Filen bør ikke lagres med denne linjen



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a header row (row 1) containing numbers 1 through 16, corresponding to columns A through Q. Row 2 contains dropdown menus for each column, with labels: Person, Fornavn, Etternavn, Fødselsdato, Kjønn, Adresse, Postnr, Postadresse, E-post, Tlf. privat, Tlf. mobil, Tlf. arbeid, Medlemsnummer, Gruppe, Medlemsnummer, Utmeldingsdato. Row 3 contains the corresponding data for the first row of data.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q |
|---|---------|---------|-----------|-------------|-------|-----------|--------|-------------|------------------|-------------|------------|-------------|---------------|----------|---------------|----------------|------------|
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 2 | Person | Fornavn | Etternavn | Fødselsdato | Kjønn | Adresse | Postnr | Postadresse | E-post | Tlf. privat | Tlf. mobil | Tlf. arbeid | Medlemsnummer | Gruppe | Medlemsnummer | Utmeldingsdato | |
| 3 | 0274096 | Airidar | Adomaitis | 26.05.2006 | Mann | Skarvacke | 7257 | SKALIM | SaulaZinda@vshoo | 06941207 | | | 12.01.2020 | Skjuting | Di | Medlemsnummer | 29.09.2019 |

Import av medlemmer

- Opprett regler for import
- Fil | Innstillinger | Import => Personer

Innstillinger

Alternativer Medlem **Import** Varer Prosjekt

Kunder Personer Bilag Kontoplan Avdeling KID OCR Lønnsfiler XML Bankfiler Lønn Fil

Excel - Import

Innstillinger for import av personopplysninger fra Excel

Format : NIF Ark : MemeberArchive

Første linje : 3 Antall kolonner : 16

Filmappe : C:\Users\gunna\Downloads

Velg Excel-kolonne for aktuelle felt (A= 1, B= 2 osv.)

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| Nr. : 0 | Postnr. : 7 | Epost : 9 | Detaljer : 15 | Klassekode : 0 |
| Person ID : 1 | Poststed : 8 | Kundenr. : 0 | Utmeldt dato : 16 | Kategori : 0 |
| ForNavn : 2 | Land : 0 | Fødselsdato : 4 | Hovedmedl. : 0 | Avd. kode : 0 |
| Ettemavn : 3 | Telefon : 10 | Medlem fra : 13 | Hovedm. nr. : 0 | |
| Gateadresse : 6 | Mobil : 11 | Kjønn : 5 | Intern nr. : 0 | |
| Adresse : 0 | Tlf. arbeide : 12 | Gruppe : 14 | Kl.typekode : 0 | |

| PersonNr | KundeNr | InternNr | PersonID | HovedMedlem | HovedmedlemNr | ForNavn | EtterNavn | Adresse | Ac |
|----------|---------|----------|----------|-------------|---------------|---------|-----------|---------|----|
| 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 6 | |

Import av medlemmer

- Hvis det ikke finnes noe ferdig oppsett, trykk på Ny-knappen
- Sjekk at Første linje er satt til 2. (Første linje med data i Excel)
- Verifiser at navn på «Ark» samsvarer med navn på arket i Excel
- Vær Obs på eventuelle «stavefeil» i Excelfilen

Innstillinger for import av personopplysninger fra Excel

Format : NIF Ark : MemeberArchive

Første linje : 2 Antall kolonner : 16

Filmappe : C:\Users\gunna\Downloads

| | | | |
|----|----------|-----------|------|
| 38 | /24/2019 | 21.03.192 | Mann |
|----|----------|-----------|------|

MemeberArchive

Import av medlemmer

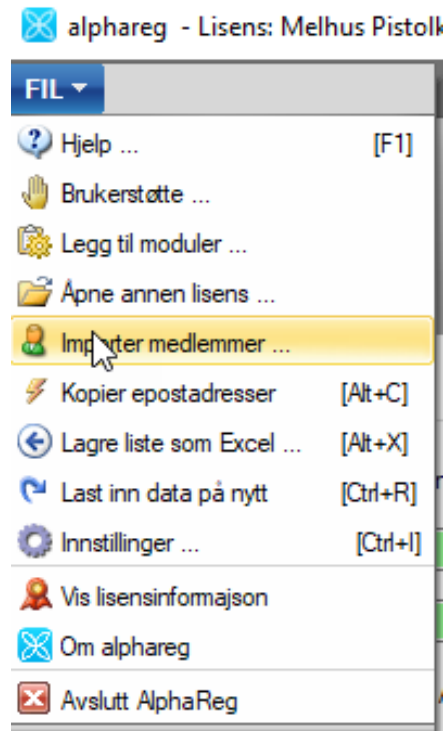
- Velg nummer for hver kolonne som tilsvarer feltet i alphareg
- Kolonner som ikke skal importeres settes til 0
- Samme nummer på 2 ulike felt, vil forsøket å splitte teksten.
(eks. Postnr og Poststed kan hente data fra samme kolonne i Excel)

Velg Excel-kolonne for aktuelle felt (A= 1, B= 2 osv.)

| | | | |
|---------------|--------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Nr. | <input type="text" value="0"/> | Postnr : | <input type="text" value="7"/> |
| Person ID : | <input type="text" value="1"/> | Poststed : | <input type="text" value="8"/> |
| ForNavn : | <input type="text" value="2"/> | Land : | <input type="text" value="0"/> |
| Ettemavn : | <input type="text" value="3"/> | Telefon : | <input type="text" value="10"/> |
| Gateadresse : | <input type="text" value="6"/> | Mobil : | <input type="text" value="11"/> |
| Adresse : | <input type="text" value="0"/> | Tlf. arbeide : | <input type="text" value="12"/> |

Import av medlemmer

- Stå på side Medlem i alphareg
- Trykk på Fil | Importer medlemmer ...



Import av medlemmer

- Verifiser at du har riktig «Importformat», som ble angitt i oppsettet for import.
- Trykk på knappen til høyre for feltet «Excel fil» og velg filen som ble lastet ned fra ka.nif.no., som regel i mappen «Nedlastinger»

Importer fra Excel

Importformat : NIF

Ark : MemeberArchive

Excel fil :



Importer alle

Avbryt

Import av medlemmer

- Forhåndsvisning viser nå info om medlemmene som skal importeres
- Sjekk at alle opplysningene kommer i riktig kolonne.
- Hvis det er noen feil, klikk Avbryt og gå tilbake til import-oppsettet og korriger.

Importer fra Excel

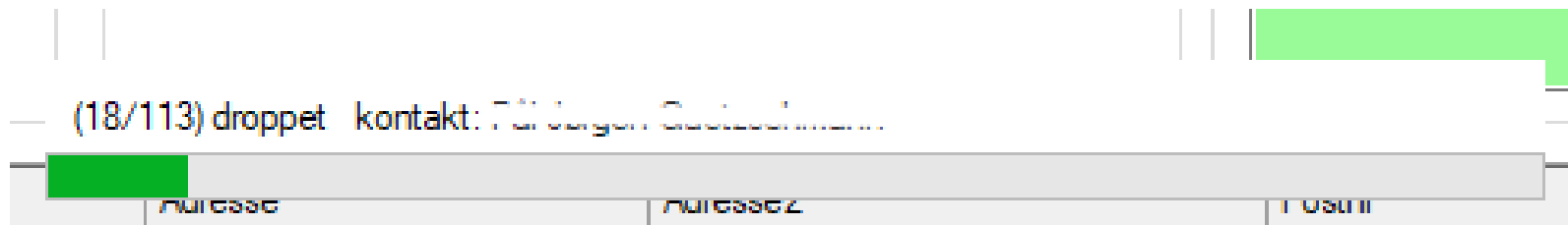
Importformat : NIF Ark : MemeberArchive Excel fil : C:\Users\gunna\Downloads\Medlemmer_Eksport_26892_Medlemsregister_Melhu ...

Importer alle Avbryt

| | | FodtDato Str | MedlemFra | MedlemFraStr | Gruppe | Comment | InAktiv | UtmeldtDato | UtmeldtDatoStr | Foresatte |
|--|---|--------------|------------|--------------|----------------|---------|--------------------------|-------------|----------------|-----------|
| | 0 | 29.04.1976 | 18.05.2018 | 18.05.2018 | | | <input type="checkbox"/> | 18.05.2018 | 18.05.2018 | |
| | 0 | 23.11.1969 | 16.05.2020 | 16.05.2020 | Skyting-Pistol | | <input type="checkbox"/> | 01.01.1753 | | |
| | 0 | 01.08.1994 | 16.05.2020 | 16.05.2020 | Skyting-Pistol | | <input type="checkbox"/> | 01.01.1753 | | |
| | 0 | 05.02.1959 | 18.02.2007 | 18.02.2007 | Skyting-Pistol | | <input type="checkbox"/> | 01.01.1753 | | |
| | 0 | 03.11.1989 | 01.06.2010 | 01.06.2010 | Skyting-Pistol | | <input type="checkbox"/> | 01.01.1753 | | |
| | 0 | 25.02.1960 | 15.01.2017 | 15.01.2017 | Skyting-Pistol | | <input type="checkbox"/> | 01.01.1753 | | |

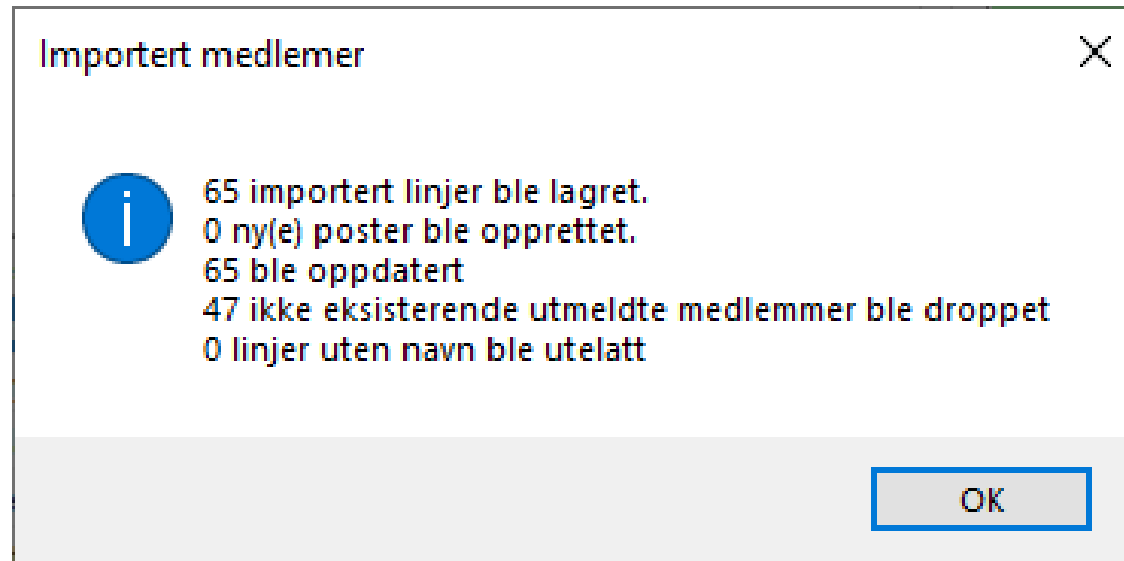
Import av medlemmer

- Hvis alt er OK, trykk på «Importer alle»
- En framdriftsindikator vises mens importen utføres.



Import av medlemmer

- Når importen er fullført, får du en statusmelding på skjermen



Import av medlemmer

- Importen bruke NIFs PersonID som nøkkel for å oppdatere eksisterende, eller opprette nye medlemmer i alphareg.
- Samme gjelder for utmeldte

Medlem

Medlem

Medlemsnr.: 265 Internr.: 265 NIF Id.: 641

Fornavn: [Redacted]

Ettnavn: [Redacted]

Født: 20.04.1957 Alder: 63 Kjønn: Mann

Personnr.: [Redacted] Hovedmedlem nr.: [Redacted]

Foresatte: [Redacted]

Adresse

Gate: [Redacted]

Adresse: [Redacted]

Postnr: 7000 [Redacted]

Import av medlemmer

- Hvis et medlem har fått ny Person ID i KlubbAdmin, vil du få et nytt medlem som et duplikat av et eksisterende medlem.
- Slett da de dette nye medlemmet
- Endre NIF Id på medlemmet som ble duplisert, og utfør importen på nytt, i tilfelle det er var gjort noen endringer på adresser el.l.