



alphareg

Medlem

Fakturering av medlemsavgift

Registrering av innbetalinger

# Medlemskrav

Medlemskrav kan være opprettes som 2 ulike former

- Som et bindende krav med en bokført fordring på medlemmet
- Som et «tilbud» som først bokføres ved innbetaling

# Medlemskrav

## **Bindende faktura**

- Blir bokført ved fakturering
- Kravet står som en kundefordring på medlemmet
- Må utstede en kreditnota for å annullere kravet
- Kan sendes til inkasso ved manglende betaling

# Medlemskrav

## **Frivillig betaling**

- Blir ikke bokført ved fakturering
- Kravet vises kun som ubetalt på medlemsstatus
- Blir først bokført ved betaling
- Kan krediteres helt eller delvis uten å utstede kreditnota
- Kan ikke sendes til inkasso ved manglende betaling
- Faktura som opprettes ved innbetaling er merket som kvittering

# Medlemskrav

- Medlemskrav opprettes som en gruppefakturerering
- Et medlem kan kun faktureres en gang pr krav
- Nye medlemmer kan føyes til på eksisterende krav
- Fakturadato på tilføyde fakturaer kan settes til en annen dato en opprinnelig dato på kravet.
- Det er mulig å fakturere flere linjer pr. faktura
- Mottaker av hver enkelt fakturalinje styres av faktisk klasse-tilhørighet.

# Medlemskrav

- Før oppretting av nytt krav, må det være opprettet et regnskapsår for perioden kravet gjelder for.
- Det er mulig å opprette nytt regnskapsår, selv om inneværende år ikke er avsluttet.

# Medlemskrav

## Opprette et nytt krav

- Gå på siden Krav
- Trykk på Ny-knappen
- Gi kravet et nytt navn. (Standard er «Nytt Krav nn»)

**Krav**

Nr :  Navn :

Vilkår :

Dato :  Forfall :

Bokføres ved fakturering ( bindende faktura )

Bokføres ikke før betaling er mottatt ( frivillig bet. )

Ingen utskrift. Kravet varsles på annen måte

Ingen PDF-Fil. Opprettes først ved behov

**Fakturaformat**

Med medlemskort  Logo på medlemskort

Skjematype :

# Medlemskrav

- Velg aktuell fakturadato
- Forfallsdato blir automatisk satt utfra valgt «Vilkår»
- Verifiser at forfallsdato er korrekt. (Kan overstyre dato satt fra «Vilkår»)

**Krav**

Nr :  Navn :

Vilkår :

Dato :  Forfall :

Bokføres ved fakturering ( bindende faktura )

Bokføres ikke før betaling er mottatt ( frivillig bet. )

Ingen utskrift. Kravet varsles på annen måte

Ingen PDF-Fil. Opprettes først ved behov

**Fakturaformat**

Med medlemskort  Logo på medlemeskort

Skjematype :



# Medlemskrav

- Velg type fakturering
  - Faktura som bokføres som kundefordring ved fakturering
  - Frivillig betaling, hvor kravet ikke bokføres før betaling er registrert.

## Krav

Nr :	<input type="text" value="4"/>	Navn :	<input type="text" value="Kontingent 2020"/>
Vilkår :	<input type="text" value="14 dager netto"/> ▾		
Dato :	<input type="text" value="01.10.2020"/> ▾	Forfall :	<input type="text" value="15.10.2020"/> ▾
<input type="radio"/> Bokføres ved fakturering ( bindende faktura )			
<input checked="" type="radio"/> Bokføres ikke før betaling er mottatt ( frivillig bet. )			
<input type="checkbox"/> Ingen utskrift. Kravet varsles på annen måte			
<input type="checkbox"/> Ingen PDF-Fil. Opprettes først ved behov			

# Medlemskrav

- Hvis kontingentkrav er varslet på annen måte, f.eks. som fakturering fra NIFs KlubbAdmin, kan du huke av for «Ingen utskrift»
- Kravet vil da kun oppdatere medlemsstatus, uten utskrift eller utsending av faktura.

## Krav

Nr :	<input type="text" value="4"/>	Navn :	<input type="text" value="Kontingent 2020"/>
Vilkår :	<input type="text" value="14 dager netto"/> ▾		
Dato :	<input type="text" value="01.10.2020"/> ▾	Forfall :	<input type="text" value="15.10.2020"/> ▾
<input type="radio"/> Bokføres ved fakturering ( bindende faktura )			
<input checked="" type="radio"/> Bokføres ikke før betaling er mottatt ( frivillig bet. )			
<input checked="" type="checkbox"/> Ingen utskrift. Kravet varsles på annen måte			
<input type="checkbox"/> Ingen PDF-Fil. Opprettes først ved behov			

# Medlemskrav

- Hvis du ikke ønsker å lagre en faktura i form av en PDF-fil på disken, kan du huke av for «Ingen PDF-fil»
- Faktura kan likevel vises, skrives ut eller sendes på epost, da ny fil blir opprettet ved behov.

## Krav

Nr :	<input type="text" value="4"/>	Navn :	<input type="text" value="Kontingent 2020"/>
Vilkår :	<input type="text" value="14 dager netto"/> ▾		
Dato :	<input type="text" value="01.10.2020"/> ▾	Forfall :	<input type="text" value="15.10.2020"/> ▾
<input type="radio"/> Bokføres ved fakturering ( bindende faktura )			
<input checked="" type="radio"/> Bokføres ikke før betaling er mottatt ( frivillig bet. )			
<input checked="" type="checkbox"/> Ingen utskrift. Kravet varsles på annen måte			
<input checked="" type="checkbox"/> Ingen PDF-Fil. Opprettes først ved behov			

# Medlemskrav

- Du kan velge om kravet skal inkluderes medlemskort
- Med medlemskort er utvalget av utskriftsformater redusert til 2
  - Utskrift av giro med medlemskort på blankt ark
  - Utskrift på fortrykt giro med medlemskort

Fakturaformat

Med medlemskort     Logo på medlemskort

Skjematype : |

Giro m/kort på blankt ark  
Fortrykt giro m/kort

CurrentAar	Nr	Navn	Ter
------------	----	------	-----

# Medlemskrav

- Hvis du vil ha en forminsket logo på medlemskortet, huker du for «Logo på medlemskort»
- Logo er samme som er angitt på side «OPPSETT | Grunndata»

Fakturaformat

Med medlemskort       Logo på medlemskort

Skjematype : |

Giro m/kort på blankt ark  
Fortrykt giro m/kort

CurrentAar	Nr	Navn	Ter
------------	----	------	-----

# Medlemskrav

- Uten medlemskort er det valg blant 3 ulike utskriftsformater
  - Standard alphareg-faktura uten giro
  - Faktura med giro på blankt ark
  - Utskrift på fortrykket giroblankett.

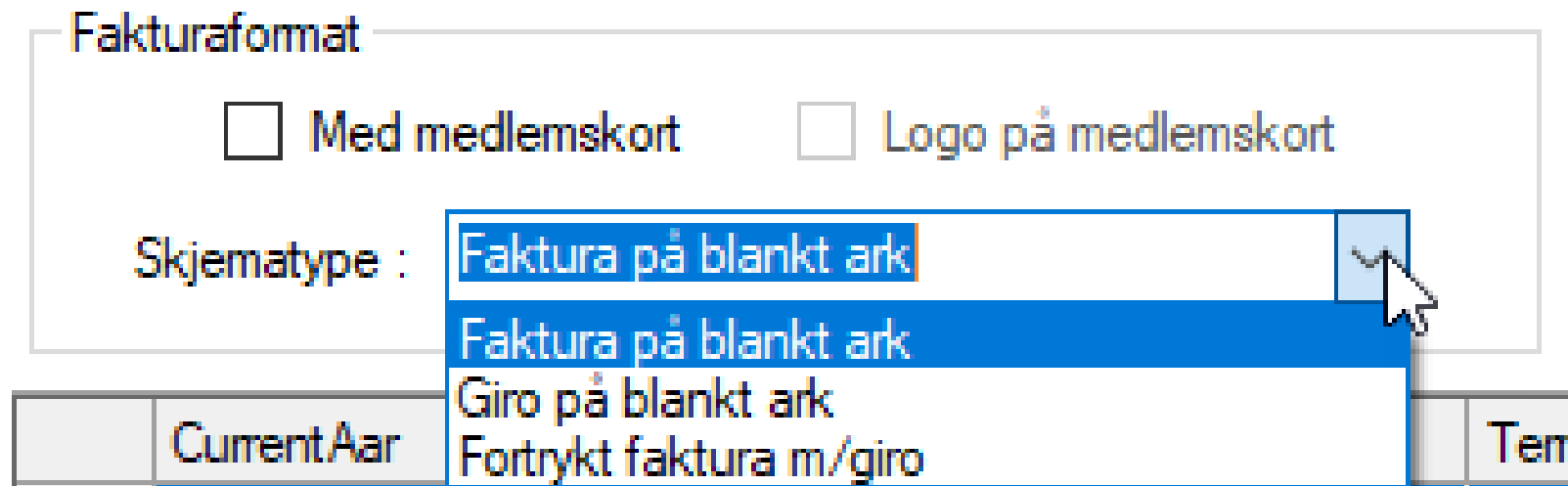
Fakturaformat

Med medlemskort     Logo på medlemskort

Skjematype : Faktura på blankt ark

Current Aar    Term

Faktura på blankt ark  
Giro på blankt ark  
Fortrykt faktura m/giro



# Medlemskrav

- Merk at Giro på blankt ark ikke kan benyttes for betaling i skranke eller som brevgiro, da giroen mangler et blankett-nummer, og derfor ikke vil gå gjennom BBS-systemet.

Fakturaformat

Med medlemskort       Logo på medlemskort

Skjematype :  ▾

# Medlemskrav

- «Under Kravet gjelder termin» legger du til opplysninger for intern bruk.
- Periode ID benyttes ved generering av KID, og fakturanummer kan ikke inngå som del av KID.
  - Eks. Faktura er sendt ut fra NIFs KlubbAdmin

Kravet gjelder termin

Type :	Hvert år	Termin :	1
Fra :	01.01.2020	Til :	31.12.2020
Periode-ID :	3		
<input type="checkbox"/> Fakturert	Oppr. fakt.dato :	28.09.2020	



# Medlemskrav

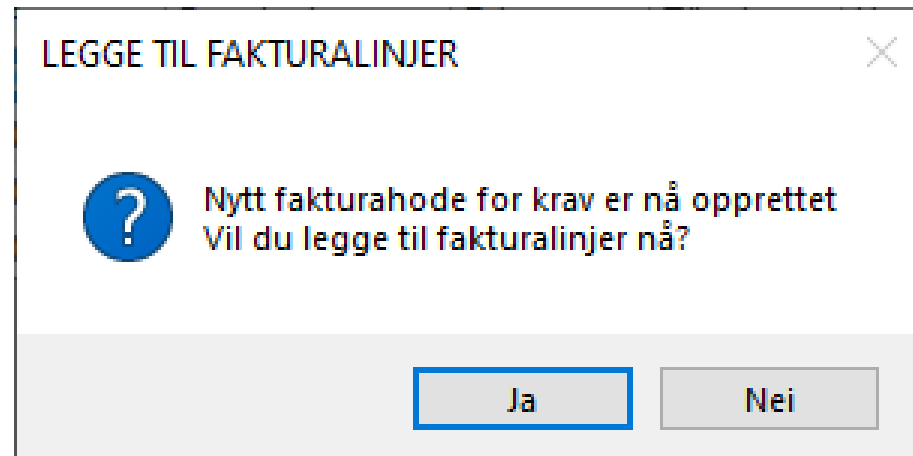
- I feltet «Merknadstekst på faktura» kan du legge til tekst som skal legges inn under fakturalinjene
- På Giro med kort, legges tekste inn ved siden av kortet.
- Begrens lengden på denne teksten, slik at den ikke kommer i konflikt med testen til fakturalinjene

Merknadstekst på faktura :

Grunnet korona-epedemien er vi desverre sterkt forsinket med å få sendt ut medlemskontingent for 2020.

# Medlemskrav

- Når du lagrer kravet, vil du få spørsmål om du vil legge til fakturalinjer nå.
- Trykk på Ja for å opprette ny fakturalinje



# Medlemskrav

- Hvis du ikke har fått en ny fakturalinje, trykk på Ny-knappen
- Velg riktig Type fakturalinje (klassetype)
- Rediger eventuelt teksten du vil ha som fakturlinje 2. Kan være blank.

4 Kontingent 2020 - Fakturalinjer

Linje : 1 Type : Kontingent

Linjetekst på faktura :  
Medlemsavgift 2020

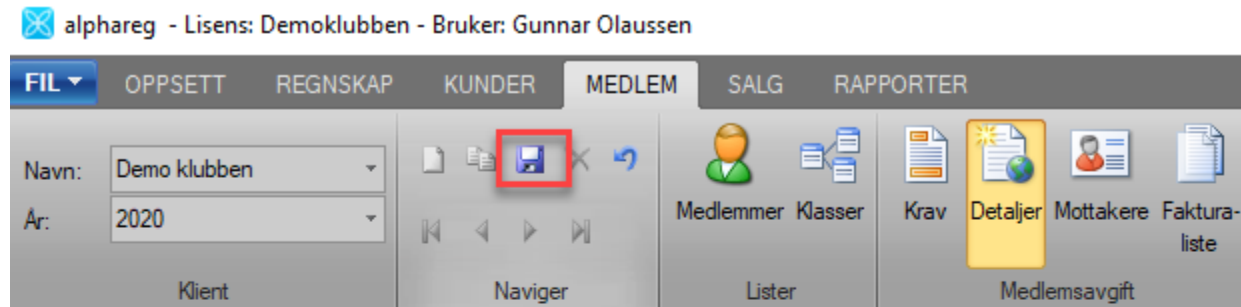
Intern notat :

Fakturert

KravLinje	LinjeTekst
1	Medlemsavgift 2020

# Medlemskrav

- Trykk på lagre-knappen for å lagre linjen og gå videre til Mottakere



## 4 Kontingent 2020 - Fakturalinjer

Linje : 1    Type : Kontingent

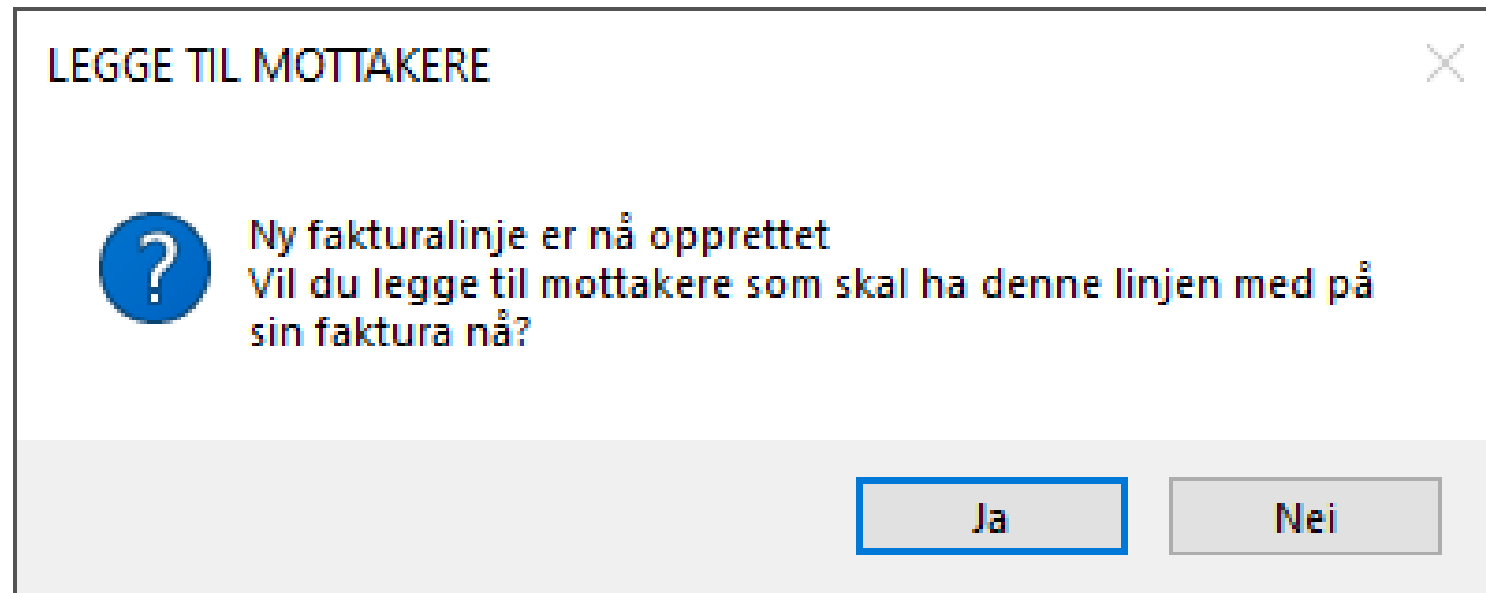
Linjetekst på faktura :  
Medlemsavgift 2020

Internt notat :

Fakturet

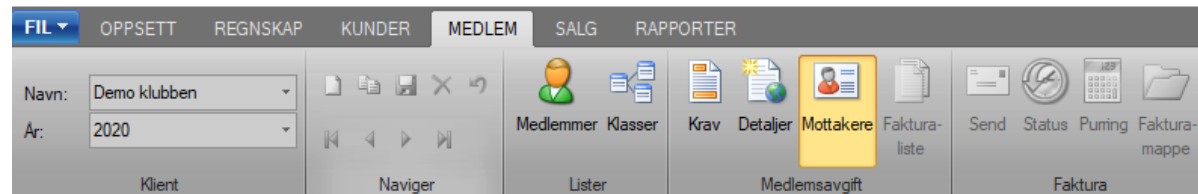
# Medlemskrav

- Du får da opp et spørsmål om du vil legge til mottakere som skal ha denne linjen på sin faktura



# Medlemskrav

- På siden «Mottakere» vil nå listen til høyre være tom.
- Du velger hvem som skal faktureres fra venstre liste
- Normalt skal dette være alle, så trykk på pilen med strek som peker mot høyre



## 4 Kontingent 2020 - Linje 1 Kontingent: Mottakere

Velg klasse for å filtrere medlemmer

Klasse :

Medlem

Medlem :

Tilbudnr :

Fakturanr :

Beløp :

Bilagnr :

**Medlemmer som kan faktureres. 59 stk.**

Medlemnr.	MedlemNavn	Kode	Klasse	Alder	
▶ 1001	Silje Hollum	H	Hovedmedlem	20	
1002	Olav Husfall	F	Familemedlem	66	
1003	Mona Andreassen	H	Hovedmedlem	27	
1004	Helge Hauknes	H	Hovedmedlem	28	
1005	Truls Birke	H	Hovedmedlem	17	

**Medlemmer som blir faktureret. 0 stk.**

Medlemnr	Fornavn	E
----------	---------	---

A red box highlights the right-pointing arrow button between the two tables.

# Medlemskrav

- Den høyre listen vil nå være fylt opp, og venstre liste være tom.
- Knappen flytt alle (Pil med strek) vil utføre jobben direkte i databasen, og dermed være mye raskere enn om man velger mange individuelt.
- Det er heller ikke nødvendig å lagre når denne knappen benyttes.

## 4 Nytt Krav 4 - Linje 1 Kontingent: Mottakere

Velg klasse for å filtrere medlemmer

Klasse:

Medlem

Medlem:

Tilbudnr:

Fakturanr:

Beløp:

Bilagnr:

Tips :

Velg medlemmer som skal ha denne linjen ved å flytte disse fra den venstre listen over. Klikk i listen for å markere linjer, og bruk knappen flytt alle for å flytte disse over.

Når du har lagret listen, kan du gå tilbake eller gå videre til "Fakturalisten" og se på fakturaer.

Medlemmer som kan faktureres. 0 stk.

Medlemnr.	MedlemNavn	Kode	Klasse	Alder
-----------	------------	------	--------	-------

Medlemmer som blir fakturert. 60 stk.

Medlemnr.	Fornavn	Etternavn	Beløp	Fakturert
1 051	Roger	Rusten	600,00	<input type="checkbox"/>
1 052	Roger	Sæther	600,00	<input type="checkbox"/>
1 053	Rune	Berg	600,00	<input type="checkbox"/>
1 054	Magne	Fredriksen	600,00	<input type="checkbox"/>
1 055	Per	Gaustad	600,00	<input type="checkbox"/>
1 056	Roar	Myrseth	600,00	<input type="checkbox"/>
1 057	Wenche	Tangstad	600,00	<input type="checkbox"/>
1 058	Egil	Olsen	600,00	<input type="checkbox"/>
1 059	Gunnar	Løvseth	600,00	<input type="checkbox"/>
0			0,00	<input type="checkbox"/>

# Medlemskrav

- I forbindelse med jobben som fyller opp den venstre listen med mottakere, blir bl.a. prisen hentet fra tilordnet klasse og lagret pr. medlem
- Er det gjort endringer på pris, eller sammensetning av familie-medlemmer før fakturering ble utført, kan det skje at prisen ikke lengre er korrekt.
- Høyrelisten bør derfor tømmes, og fylles opp på nytt for å få en riktig pris.
- Når fakturering er utført, vil prisen som ble benytte være «låst»



# Medlemskrav

- På siden «Fakturaliste» får man en oversikt over fakturar som ligger klar for fakturering
- Om et medlem faktureres med flere linjer, f.eks. som Hovedmedlem, ser du hver linje i listen Fakturalinjer

Faktura

Krav nr : 4    Fakturanr : 0    Tilbud nr. : 0     Fakturet

Fakturadato : 01.10.2020    Forfall : 15.10.2020    Forfalt dager :

Fakturabeløp : 850,00    Betalt :    Restbeløp : 850,00     Betalt


**Fakturalinjer**

Linjetekst	Antall	Beløp	Betalt
Medlemsavgift 2020	1	600,00	0,00
Medlemsavgift 2020	1	250,00	0,00

# Medlemskrav

- Om det av en eller annen grunn har kommet med linjer som ikke skal være med, er det mulig å slette denne.
- Høyre klikk på linjen som skal bort, og trykk på «Slett linje ...» i menyen som kommer opp

Fakturalinjer						
	Linjetekst		Antall	Beløp	Betalt	C
	Medlemsavgift 2020		1	600,00	0,00	2
	Medlemsavgift 2020		1	350,00	0,00	2



# Medlemskrav

- På siden Send finnes funksjon som skriver, eller sender ut fakturaen på epost.

Navn: Demo klubben  
Ar: 2020

Klient Naviger Lister Medlemsavgift Faktura

### Fakturering krav 4 Kontingent 2020

**Krav**

Bokført (bindende krav)  
 Frivillig å betale  Ingen utskrift

Vilkår: 14 dager netto

**Fakturaformat**

Skjematype: Giro på blankt ark  
 Med medlemskort  Logo på medlemskort

**Faktura**

Medlem: 1059 Gunnar Løvseth  
Fakturanr: Fakturabalanse:  
Fakturadato: Forfallsdato:  
 Fakturert  Betalt  Forfalt med dager  
Skjematype: Papirfaktura

**Tips :**  
Her utfører du den faktiske faktureringen av krav fra den vensliste. Klikk i listen for å markere linjer som skal flyttes over. Du kan velge om fakturaen skal skrives ut eller sendes ut elektronisk. Avhengig av valg vil fakturaen bli skrevet ut, eller sendt elektronisk mot reskontro hvis kravet er elektronisk.

**Fakturatekst**  
Grunnet korona-epidemien sendes ut medlemskontingent for 2020 elektronisk.

**Fakturaer klar til å sendes: 58 stk.**

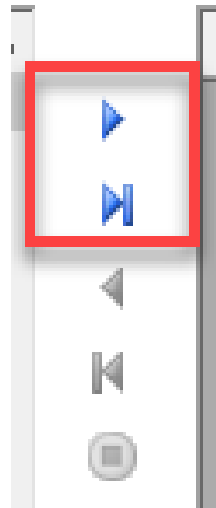
Nr	Fornavn	Etternavn	Beløp	Gate	Adresse
1 059	Gunnar	Løvseth	600,00		
1 058	Egil	Olsen	600,00		
1 057	Wenche	Tangstad	600,00		
1 056	Roar	Myrseth	600,00		
1 055	Per	Gaustad	600,00		Varmbu...
1 054	Magne	Fredriksen	600,00		Varmbu...
1 053	Rune	Berq	600,00		Uqlevea ...

**Sendte fakturaer: 0 stk.**

Faktura	Medlem nr	Fornavn
---------	-----------	---------

# Medlemskrav

- Fakturerings-prosessen startes ved å trykke på en av de to øverste knappene mellom listene, med pil som peker mot høyre.
- Pilen uten strek behandler kun markerte linjer
- Pilen med strek behandler alle i venstre liste
- Rekkefølgen er samme som rekkefølgen i venstre liste.



# Medlemskrav

- Når faktureringen starter, vil linjene fra den venstre listen flyttes over til høyre liste etter hvert som faktura blir skrevet ut, eller sendt på epost.

## Fakturering krav 4 Kontingent 2020

Krav

Bokført (bindende krav)  Frivillig å betale  Ingen utskrift

Vilkår:

Fakturaformat

Skjematype:

Med medlemskort  Logo på medlemskort

Faktura

Medlem:

Fakturanr:  Fakturabalanse:

Fakturadato:  Forfallsdato:

Fakturert  Betalt  Forfalt med  dager

Skjematype:

Tips:

Her utfører du den faktiske faktureringen av kravet ved å flytte ufakturerte krav fra den venstre listen over til den høyre. Klikk i listen for å markere linjer, og bruk knappene mellom listene for å flytte disse over. Du kan velge en, flere eller alle linjer. Etter hvert som linjer flyttes over, vil det bli opprettet en pdf-fil av fakturaen. Avhengig av valgt utsendingstype for medlemmet, vil denne enten bli skrevet ut, eller sendt på epost. I tillegg vil fakturaen bli bokført mot reskontro hvis kravet er valgt som bindende.

Fakturatekst

Grunnet korona-epidemien er vi dessverre sterkt forsinket med å få sendt ut medlemskontingent for 2020.

Fakturaer klar til å sendes: 54 stk.

Nr	Fornavn	Etternavn	Beløp	Gate	Adresse
1 055	Per	Gaustad	600,00		Varmbuvege
▶ 1 054	Magne	Fredriksen	600,00		Varmbuvege
1 053	Rune	Berg	600,00		Uglevegen 7
1 052	Roger	Sæther	600,00		Sørnypevege
1 051	Roger	Rusten	600,00		Søravegen 4
1 050	Roar	Rambekk	600,00		Søravegen 1
1 049	Petter	Estensvoll	600,00		Sverdveien 1
1 048	Odd	Knudsen	600,00		Strandvegen
1 047	Odd	Ustad	600,00		Skjetleinsko
1 046	Nils	Hagen	600,00		Simensliveg
1 045	Nils	Stinessen	600,00		Saupstadring
1 044	Michael	Sæther	600,00		Sagberget

Sendte fakturaer: 4 stk.

Faktura	Medlem nr	Fornavn	Etternavn	Faktu
1009	1 056	Roar	Myrseth	Papir
1008	1 057	Wenche	Tangstad	Papir
1007	1 058	Egil	Olsen	Papir
▶ 1006	1 059	Gunnar	Løvseth	Papir

# Medlemskrav

- Det er mulig å stoppe prosessen ved å trykke på den røde knappen mellom listene

## Fakturering krav 4 Kontingent 2020

Krav

Bokført (bindende krav)  Frivillig å betale  Ingen utskrift

Vilkår : 14 dager netto

Fakturaformat

Skjematype : Giro på blankt ark

Med medlemskort  Logo på medlemskort

Faktura

Medlem : 1056 Roar Myrseth

Fakturanr : Fakturabalanse :

Fakturadato : Forfallsdato :

Fakturret  Betalt  Forfalt med dager

Skjematype : Papirfaktura

Tips :

Her utfører du den faktiske faktureringen av kravet ved å flytte ufakturerte krav fra den venstre listen over til den høyre. Klikk i listen for å markere linjer, og bruk knappene mellom listene for å flytte disse over. Du kan velge en, flere eller alle linjer. Etter hvert som linjer flyttes over, vil det bli opprettet en pdf-fil av fakturaen. Avhengig av valgt utsendingstype for medlemmet, vil denne enten bli skrevet ut, eller sendt på epost. I tillegg vil fakturaen bli bokført mot reskontro hvis kravet er valgt som bindende.

Fakturetekst

Grunnet korona-epidemien er vi dessverre sterkt forsinket med å få sendt ut medlemskontingent for 2020.

Fakturaer klar til å sendes: 54 stk.

Nr	Fornavn	Etternavn	Beløp	Gate	Adresse
1 055	Per	Gaustad	600,00		Varmbuvege
1 054	Magne	Fredriksen	600,00		Varmbuvege
1 053	Rune	Berg	600,00		Uglevegen 7
1 052	Roger	Sæther	600,00		Sørnyrvege
1 051	Roger	Rusten	600,00		Søravegen 4
1 050	Roar	Rambekk	600,00		Søravegen 1
1 049	Petter	Estensvoll	600,00		Sverdveien 1
1 048	Odd	Knudsen	600,00		Strandvegen
1 047	Odd	Ustad	600,00		Skjetleinsko
1 046	Nils	Hagen	600,00		Simensliveg
1 045	Nils	Stinessen	600,00		Saupstadring
1 044	Michael	Sæther	600,00		Sagberget

Sendte fakturaer: 4 stk.

Faktura	Medlem nr	Fornavn	Etternavn	Faktu
1009	1 056	Roar	Myrseth	Papir
1008	1 057	Wenche	Tangstad	Papir
1007	1 058	Egil	Olsen	Papir
1006	1 059	Gunnar	Løvseth	Papir

# Medlemskrav

- Når prosessen er ferdig, bør alle linjene vises kun i den høyre listen.
- Hver faktura har fått en unikt faktuanummer, som eventuelt inngår i KID

## Fakturering krav 4 Kontingent 2020

Krav

Bokført (bindende krav)

Frivillig å betale  Ingen utskrift

Vilkår:

Fakturaformat

Skjematype:

Med medlemskort  Logo på medlemskort

Faktura

Medlem:

Fakturanr:  Fakturabalanse:

Fakturadato:  Forfallsdato:

Fakturet  Betalt  Forfalt med  dager

Skjematype:

Tips :

Her utfører du den faktiske faktureringen av kravet ved å flytte ufakturerte krav fra den venstre listen over til den høyre. Klikk i listen for å markere linjer, og bruk knappene mellom listene for å flytte disse over. Du kan velge en, flere eller alle linjer. Etter hvert som linjer flyttes over, vil det bli opprettet en pdf-fil av fakturaen. Avhengig av valgt utsendingstype for medlemmet, vil denne enten bli skrevet ut, eller sendt på epost. I tillegg vil fakturaen bli bokført mot reskontro hvis kravet er valgt som bindende.

Fakturatekst

Grunnet korona-epidemien er vi dessverre sterkt forsinket med å få sendt ut medlemskontingent for 2020.

Fakturaer klar til å sendes: 0 stk.

KravNr	MedlemNavn	ForNavn	EtterNavn	Adresse	Adresse
--------	------------	---------	-----------	---------	---------

Sendte fakturaer: 58 stk.

Faktura	Medlem nr	Fornavn	Etternavn	F: ^
1006	1 001	Silje	Hollum	E
1007	1 003	Mona	Andreassen	E
1008	1 004	Helge	Hauknes	E
1009	1 005	Truls	Birke	P.
1010	1 006	Trine	Kastås	P.
1011	1 007	Tore	Jystad	P.
1012	1 008	Arild	Hansen	P.
1013	1 009	Erlend	Haugsdal	P.
1014	1 010	Johannes	Haugen	P.
1015	1 011	Ingebrigt	Stinessen	P.
1016	1 012	Morten	Loddgård	P.
1017	1 013	Ove	Granmo	P. v

# Medlemskrav

- På siden Status, vil nå alle fakturaene som har et utbetalt beløp større enn 0, ligge i venstre liste.
- Eventuell fakturaer på kr. 0.00 vil ligge i høyre liste som betalt.

The screenshot shows a software interface with several toolbars. The top toolbar includes a search bar with 'Demo klubben' and '2020', navigation arrows, and icons for 'Medlemmer', 'Klasser', 'Krav', 'Detaljer', 'Mottakere', 'Fakturaliste', 'Send', 'Status', 'Puring', 'Faktura-mappe', 'Rapporter', 'Skriver oppsett', and 'Vis PDF'. Below this, there are more specific toolbars for 'Klient', 'Naviger', 'Lister', 'Medlemsavgift', 'Faktura', and 'Utskrift'.

## Betalingsstatus krav 4 Kontingent 2020

**Krav**

Bokført (bindende krav)

Frivillig å betale

Vilkår: 14 dager netto

Fakturatekst

Grunnet korona-epidemien er vi dessverre sterkt forsinket med å få sendt ut medlemskontingent for 2020.

**Faktura**

Medlem nr.: [redacted]

Navn: [redacted]

Fakturanr.: [redacted] Fakturabalanse: [redacted]

Fakturadato: [redacted] Forfallsdato: [redacted]

Betalt  Forfalt med [redacted] dager

**Tips :**

Her ser du betalingsstatus pr. faktura som er sendt ut med I den venstre listen ligger de krav som det ikke er registrert på, og til høyre de som er blitt registrert som betalt.

Du kan registrere en innbetaling her ved å markere en linje og flytte denne over til høyre med pilknappen som ligger nede til høyre. Du får da fram en dialog som gir deg mulighet til å legge inn al denne innbetalingen

### Ikke betalte fakturaer: 58 stk.

	Fakturanr.	Medlem nr.	Fornavn	Etternavn	Ubetalt bel.	FakturaType
▶	1006	1001	Silje	Hollum	850,00	E-Post faktura
	1007	1003	Mona	Andreassen	600,00	E-Post faktura
	1008	1004	Helge	Hauknes	600,00	E-Post faktura

### Betalte fakturaer: 0 stk.

	Faktura nr.	Medlem nr.	Betalt beløp	Kreditert	Fornavn
--	-------------	------------	--------------	-----------	---------



# Medlemskrav

- Du kan benytte de grønne feltene for å søke opp en faktura
  - Medlemsnummer
  - Hele eller deler av navnet
  - Fakturanummer
- Tast Enter (CrLf) for å aktivere søket.

## Betalingsstatus krav 4 Kontingent 2020

Krav

Bokført (bindende krav)

Frivillig å betale

Vilkår: 14 dager netto

Fakturatekst

Grunnet korona-epidemien er vi dessverre sterkt forsinket med å få sendt ut medlemskontingent for 2020.

Faktura

Medlem nr.: 1001

Navn: Silje Hollum

Fakturanr.: 1006 Fakturabalanse:

Fakturadato: 01.10.2020 Forfallsdato: 15.10.2020

Betalt  Forfalt med  dager

Tips :

Her ser du betalingsstatus pr. faktura som er sendt ut med dette kravet. I den venstre listen ligger de krav som det ikke er registrert noen betaling på, og til høyre de som er blitt registrert som betalt.

Du kan registrere en innbetaling her ved å markere en linje i venstrelisten, og flytte denne over til høyre med pilknappen som ligger mellom listene. Du får da fram en dialog som gir deg mulighet til å legge inn aktuelle detaljer på denne innbetalingen

Ikke betalte fakturaer: 58 stk.

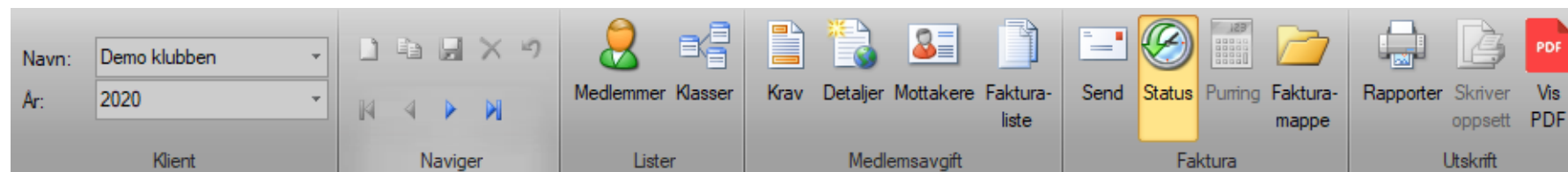
	Fakturanr.	Medlem nr.	Fornavn	Etternavn	Ubetalt bel.	FakturaType
▶	1006	1001	Silje	Hollum	850,00	E-Post faktura
	1007	1003	Mona	Andreassen	600,00	E-Post faktura
	1008	1004	Helge	Hauknes	600,00	E-Post faktura
	1009	1005	Truls	Birke	600,00	Papirfaktura
	1010	1006	Trine	Kastås	600,00	Papirfaktura
	1011	1007	Tore	Jystad	600,00	Papirfaktura
	1012	1008	Arild	Hansen	600,00	Papirfaktura

Betalte fakturaer: 0 stk.

	Faktura nr.	Medlem nr.	Betalt beløp	Kreditert	Fornavn	Etter

# Medlemskrav

- For å registrere en innbetaling, finn fakturaen som er betalt og trykk på linjen for å markere denne
- Trykk på pilens om peker mot høyre for å registrere betaling



## Betalingsstatus krav 4 Kontingent 2020

**Krav**

Bokført (bindende krav)

Frivillig å betale

Vilkår: 14 dager netto

**Fakturatekst**

Grunnet korona-epidemien er vi dessverre sterkt forsinket med å få sendt ut medlemskontingent for 2020.

**Faktura**

Medlem nr.: 1001

Navn: Silje Hollum

Fakturanr.: 1006 Fakturabalanse:

Fakturadato: 01.10.2020 Forfallsdato: 15.10.2020

Betalt  Forfalt med  dager

**Tips :**

Her ser du betalingsstatus pr. faktura som er sendt ut med. I den venstre listen ligger de krav som det ikke er registrert på, og til høyre de som er blitt registrert som betalt.

Du kan registrere en innbetaling her ved å markere en linje og flytte denne over til høyre med pilknappen som ligger nederst i listen. Du får da fram en dialog som gir deg mulighet til å legge inn en innbetaling.

**Ikke betalte fakturaer: 58 stk.**

	Fakturanr.	Medlem nr.	Fornavn	Etternavn	Ubetalt bel.	FakturaType
▶	1006	1001	Silje	Hollum	850,00	E-Post faktura
	1007	1003	Mona	Andreassen	600,00	E-Post faktura
	1008	1004	Helge	Hauknes	600,00	E-Post faktura
	1009	1005	Tor	Hollum	600,00	E-Post faktura

**Betalte fakturaer: 0 stk.**

	Faktura nr.	Medlem nr.	Betalt beløp	Kreditert	Fornavn
--	-------------	------------	--------------	-----------	---------

# Medlemskrav

Du får opp en dialog for bokføring av nytt bilag

- Sett dato for når innbetalingen ble registret i nettbanken

Register innbetaling av medlemsavgift

Faktura nr.	Medlem		
1006	1001 Silje Hollum		
Betalt dato	Betaling	Restbeløp	<input type="checkbox"/> Krediter restbeløp
30.09.2020	850,00		

Bilagstekst :

Register alt på samme bilagsnummer  
 Endre fakturadato til samme som betaltdato

Avbryt Lagre

# Medlemskrav

- Hvis innbetalt beløp er et annet en hva som gjenstår på kravet, endrer du beløpet i felt «Betaling» til det som faktisk er betalt.
- Restbeløpet kan stå som utestående, eller krediteres i sin helhet.

Register innbetaling av medlemsavgift

Faktura nr.	Medlem	
1006	1001 Silje Hollum	
Betalt dato	Betaling	Restbeløp
30.09.2020	600	250,00

Krediter restbeløp

Bilagstekst :

Register alt på samme bilagsnummer

Endre fakturadato til samme som betaltdato

Avbryt Lagre

# Medlemskrav

- Ønsker du å kreditere restbeløpet, huker du av for det
- Medlemsstatusen vil da vises som Betalt

Register innbetaling av medlemsavgift

Faktura nr.	Medlem	
1006	1001 Silje Hollum	
Betalt dato	Betaling	Restbeløp
30.09.2020	600,00	250,00

Krediter restbeløp

Bilagstekst :

Register alt på samme bilagsnummer  
 Endre fakturadato til samme som betaltdato

Avbryt Lagre

# Medlemskrav

- Trykk på Lagre for å gjennomføre bokføringen

Register innbetaling av medlemsavgift

Faktura nr.	Medlem	
1006	1001 Silje Hollum	
Betalt dato	Betaling	Restbeløp
30.09.2020	600,00	250,00

Krediter restbeløp

Bilagstekst :

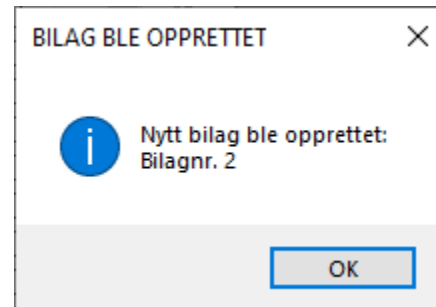
Register alt på samme bilagsnummer

Endre fakturadato til samme som betaltdato

Avbryt Lagre

# Medlemskrav

- Du får en melding om at nytt bilag er opprett, med aktuelt bilagsnummer



# Medlemskrav

- På siden Regnskap, vil du nå finne et nytt bilag med detaljer fra bokføringen.
- Først ble det opprettet en eller flere kredit-linjer ut fra fakturalinjene

Tekst :  Kostnadsbærer :

Debet (TIL) :

Kredit (FRA) :

Beløp:

Balanse:

SUM Deb. :  SUM Kred. :

	Bilagnr	Linje	Dato	Tekst	Kto.debet	Kto.kredit	Beløp	Mva-be
▶	3	6	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064		1500 Kunder, debitorer	850,00	
	3	5	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064	1920 Bank innskudd, ktonr		600,00	
	3	4	30.09.2020	- Kreditert tilbud 1064		3701 Medlemsavgift	- 250,00	
	3	3	01.10.2020	- Silje Hollum: Tilbud 1064	1500 Kunder, debitorer		850,00	
	3	2	01.10.2020	K-F Famileimedlem		3701 Medlemsavgift	250,00	
	3	1	01.10.2020	K-H Hovedmedlem		3701 Medlemsavgift	600,00	



# Medlemskrav

- Summen av kredit-linjene føres som debet reskontro på medlemmet

Tekst :  Kostnadsbærer :

Debet (TIL) :

Kredit (FRA) :

Beløp:  Balanse:

SUM Deb. :  SUM Kred. :

	Bilagnr	Linje	Dato	Tekst	Kto.debet	Kto.kredit	Beløp	Mva-be
▶	3	6	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064		1500 Kunder, debitorer	850,00	
	3	5	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064	1920 Bank innskudd, ktonr		600,00	
	3	4	30.09.2020	- Kreditert tilbud 1064		3701 Medlemsavgift	- 250,00	
	3	3	01.10.2020	- Silje Hollum: Tilbud 1064	1500 Kunder, debitorer		850,00	
	3	2	01.10.2020	K-F Famileimedlem		3701 Medlemsavgift	250,00	
	3	1	01.10.2020	K-H Hovedmedlem		3701 Medlemsavgift	600,00	

# Medlemskrav

- Siden deler av fakturaen ble kreditert, blir det ført en linje som reduserer inntekten.
- Negativt beløp betyr kreditering

Tekst :  Kostnadsbærer :

Debet (TIL) :

Kredit (FRA) :

Beløp:

Balanse:

SUM Deb. :  SUM Kred. :

	Bilagnr	Linje	Dato	Tekst	Kto.debet	Kto.kredit	Beløp	Mva-be
▶	3	6	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064		1500 Kunder, debitorer	850,00	
	3	5	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064	1920 Bank innskudd, ktonr		600,00	
	3	4	30.09.2020	- Kreditert tilbud 1064		3701 Medlemsavgift	- 250,00	
	3	3	01.10.2020	- Silje Hollum: Tilbud 1064	1500 Kunder, debitorer		850,00	
	3	2	01.10.2020	K-F Famileimedlem		3701 Medlemsavgift	250,00	
	3	1	01.10.2020	K-H Hovedmedlem		3701 Medlemsavgift	600,00	

# Medlemskrav

- Faktisk betalt beløp blir ført debet på bankkonto

Tekst :  Kostnadsbærer :

Debet (TIL) :

Kredit (FRA) :

Beløp:  Balanse:

SUM Deb. :  SUM Kred. :

	Bilagnr	Linje	Dato	Tekst	Kto.debet	Kto.kredit	Beløp	Mva-be
▶	3	6	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064		1500 Kunder, debitorer	850,00	
	3	5	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064	1920 Bank innskudd, ktonr		600,00	
	3	4	30.09.2020	- Kreditert tilbud 1064		3701 Medlemsavgift	- 250,00	
	3	3	01.10.2020	- Silje Hollum: Tilbud 1064	1500 Kunder, debitorer		850,00	
	3	2	01.10.2020	K-F Famileimedlem		3701 Medlemsavgift	250,00	
	3	1	01.10.2020	K-H Hovedmedlem		3701 Medlemsavgift	600,00	

# Medlemskrav

- Reskontro for medlemmet blir ført med innbetalt beløp + kreditert beløp.
- Resultatet er at medlemmet ikke står med noe utestående i regnskapet

Tekst :  Kostnadsbærer :

Debet (TIL) :

Kredit (FRA) :

Beløp:  Balanse:

SUM Deb. :  SUM Kred. :

Bilagnr	Linje	Dato	Tekst	Kto debet	Kto kredit	Beløn	Mva-be
	3	6	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064	1500 Kunder, debitorer	850,00	
	3	5	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064	1920 Bank innskudd, ktonr	600,00	
	3	4	30.09.2020	- Kreditert tilbud 1064	3701 Medlemsavgift	- 250,00	
	3	3	01.10.2020	- Silje Hollum: Tilbud 1064	1500 Kunder, debitorer	850,00	
	3	2	01.10.2020	K-F Famileimedlem	3701 Medlemsavgift	250,00	
	3	1	01.10.2020	K-H Hovedmedlem	3701 Medlemsavgift	600,00	

# Medlemskrav

- Som helhet ser vi at bilaget er i balanse.
- Hvis noe hadde gått feil under bokføringen, ville «Balanse» ha vist et annet beløp enn 0.00

Tekst :  Kostnadsbærer :

Debet (TIL) :

Kredit (FRA) :

Beløp:

Balanse:

SUM Deb. :  SUM Kred. :

	Bilagnr	Linje	Dato	Tekst	Kto.debet	Kto.kredit	Beløp	Mva-be
▶	3	6	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064		1500 Kunder, debitorer	850,00	
	3	5	30.09.2020	- Silje Hollum: Bet. tilbud 1064	1920 Bank innskudd, ktonr		600,00	
	3	4	30.09.2020	- Kreditert tilbud 1064		3701 Medlemsavgift	- 250,00	
	3	3	01.10.2020	- Silje Hollum: Tilbud 1064	1500 Kunder, debitorer		850,00	
	3	2	01.10.2020	K-F Famileimedlem		3701 Medlemsavgift	250,00	
	3	1	01.10.2020	K-H Hovedmedlem		3701 Medlemsavgift	600,00	