

# Flytte medlem til annen klasse.

Prisene som benyttes ved fakturering er knyttet til klassen. Man må derfor bytte tilhørighet til klasse på medlemmer som skal faktureres med annen pris.

I dette eksemplet skal medlem 1014 flyttes fra klassen «Hovedmedlem» til klassen «Medlem».

- Først velger vi Hovedmedlem som klasse i rammen «Velg filter for visning»
- I høyre liste finner vi medlem 1014 og trykker på linjen slik at den blir markert med rød bakgrunnsfarge.
- Knappen mellom listene for flytte valgte linjer (rød sirkel) er nå aktiv, og vi trykker på den.

Medlemmer som ikke tilhører klassen

Nr	Navn	Alder
----	------	-------

Medlemmer i klassen

Klassekode	Antall	Nr	Navn	Alder
H	1	1020	Vegard Sæther	5
H	1	1022	Vegar Mosand	2
H	1	1016	Tomas Krogstad	6
H	1	1015	Remi Svean	2
H	1	1014	Per Geving	4
H	1	1013	Ove Grammo	5
H	1	1019	Morten Syrstad	4
H	1	1012	Morten Loddgård	6
H	1	1010	Johannes Haugen	6
H	1	1017	Jens Grønning	7
H	1	1021	Ivar Hopstad	5
H	1	1011	Asbjørn Christensen	7

- Venstre liste viser nå medlem 1014, som da ikke er tilknyttet noen klasse.
- Trykk på Lagre-knappen eller tast Ctrl+Enter for å lagre listen.

Medlemmer som ikke tilhører klassen

Nr	Navn	Alder
1014	Per Geving	

Medlemmer i klassen

Klassekode	Antall	Nr	Navn	Alder
M	1	1035	Anders Rensvik	4
M	1	1032	Anne Olauassen	4
M	1	1031	Bert Stalan	3
M	1	1027	Daniel Bækken	4
M	1	1037	Daniel Brækken	4
M	1	1058	Egil Olsen	4
M	1	1040	Erlend Lian	4
M	1	1028	Frode Grøtheim	4
M	1	1059	Gunnar Løvseth	4
M	1	1033	Hilde Olauassen	4
M	1	1026	Håvard Jersin	4
M	1	1030	Lasse Christensen	4

- Vi velger «Medlem» som klasse i filterrammen.
- Trykk på linjen for medlem 1014, og knappen (rød sirkel) for å flytte linjen til høyre liste.
- Lagre listen, og medlem 1014 er nå tilknyttet ønsket klasse.