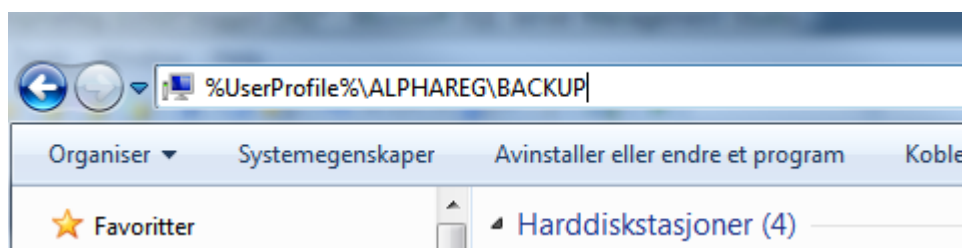


## Hvordan sende en backup av alphareg til AlphaReg brukerstøtte.

Noen ganger er det nødvendig at vi får sjekket detaljer i databasen som ikke er synlige fra programmet. I slike tilfeller kan vi be om at databasen sendes til oss på e-post. Dette dokumentet beskriver hvordan du kan gjøre dette.

Avslutt alphareg, slik at en ny backup-fil blir dannet.

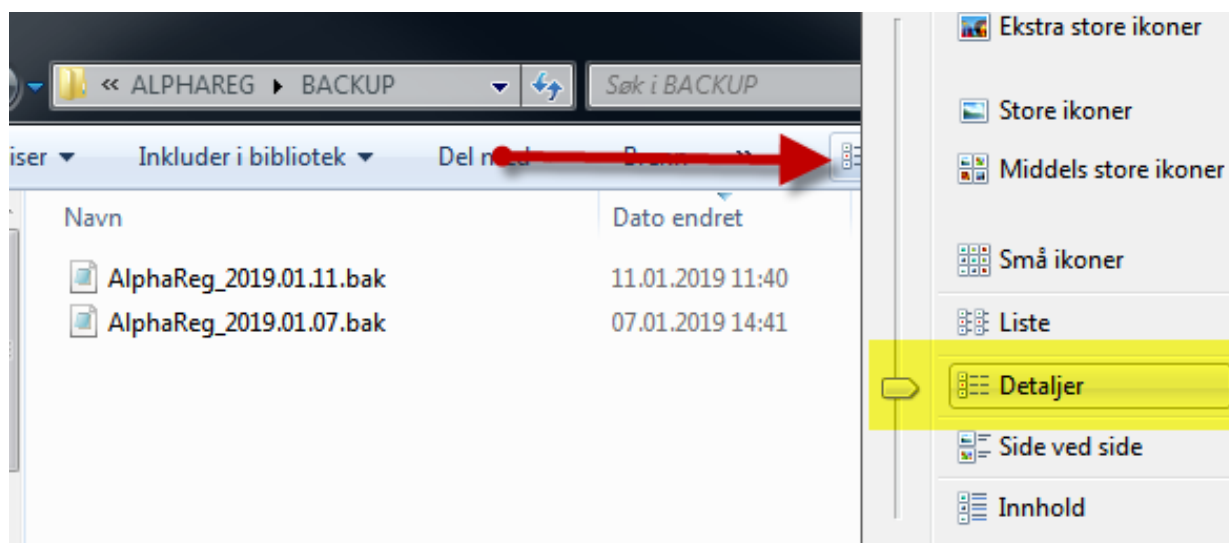
Åpne Windows Utforsker med følgende sti, (nøyaktig slik det er skrevet under)  
**%UserProfile%\ALPHAREG\BACKUP**



Merk: Adressen blir automatisk oversatt til den faktiske adressen til brukerprofilen din i Windows.

Finn fram til den nyeste filen som ligger i denne mappen.

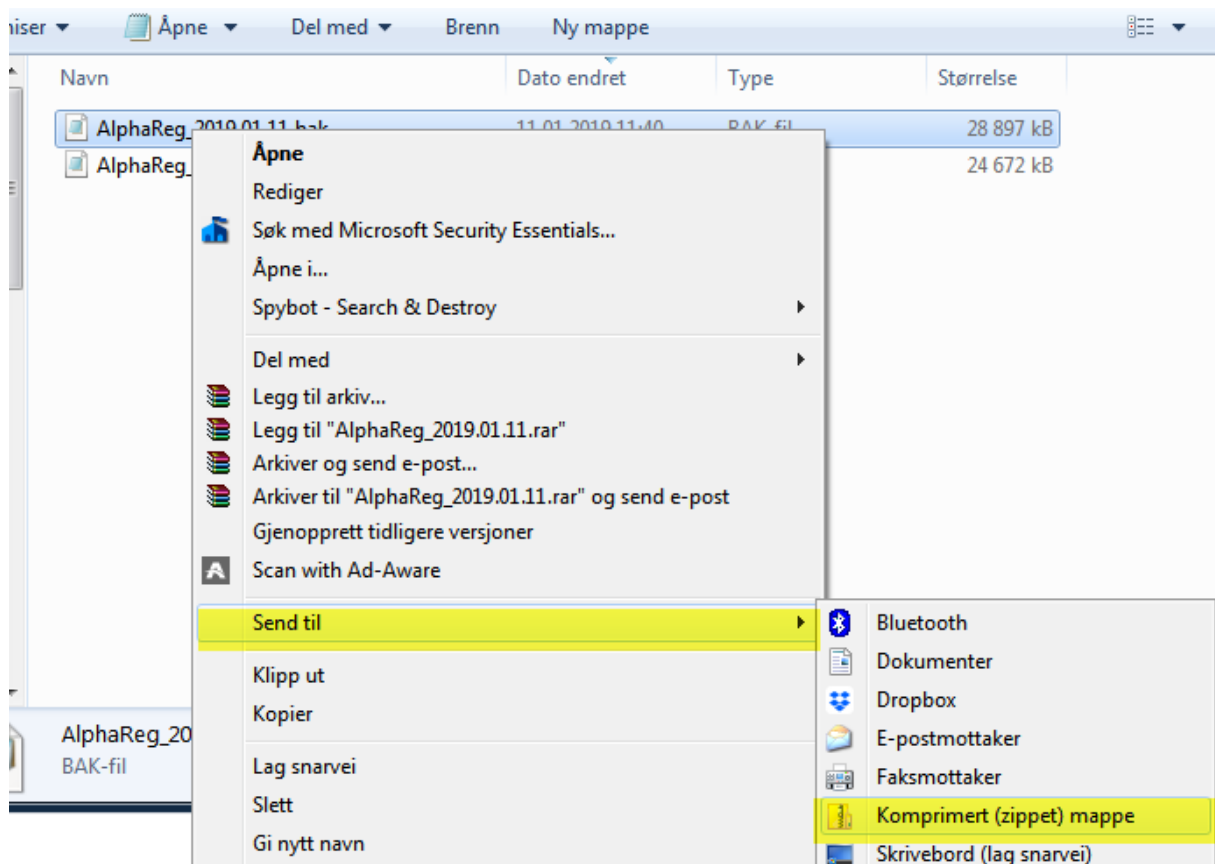
Hvis du slår på detaljert visning, er det enklere å sortere på «Dato endret». Trykk på knappen som pilen peker på, og velg «Detaljer» i menyen.



Trykk på Kolonnen «Dato endret» for å sortere etter dato.

Inkluder i bibliotek	Del med	Brenn	Ny mappe
navn		Dato endret	Type
			Størrelse
AlphaReg_2019.01.11.bak		11.01.2019 11:40	BAK-fil 28 897 kB
AlphaReg_2019.01.07.bak		07.01.2019 14:41	BAK-fil 24 672 kB

Høyreklikk på filen og velg «Sendt til | Komprimert mappe»



Høyreklikk tilsvarende på den nye filen som ble lagret. Filen har samme navn, men ikon for zip-fil, og med filendelse (\*.zip).

Velg «Send til | E-Postmottaker»

Skriv inn «[post@alphareg.no](mailto:post@alphareg.no)» som mottaker og trykk send.

Alternativt kan du opprette en ny epost i det epostprogrammet du vanligvis benytter, velge at du skal ha med et vedlegg, og velge zip-filen du opprettet ovenfor.